# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# «26» февраля 2021 года № 3-пг

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление Главы города Твери**

 **от 21.09.2020 № 4-пг «О взаимодействии городов - побратимов»**

Руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Твери от 21.09.2020 № 4-пг «О взаимодействии городов-побратимов» (далее – Постановление) следующие изменения:
	1. В разделе 3 приложения 2 к Постановлению:

 1.1.1. Пункт 3.5 изложить в новой редакции:

 «3.5. Программа письменного экзамена, порядок проведения собеседования, а также порядок оценивания результатов письменного экзамена и собеседования являются едиными для всех участников и подлежат утверждению Комиссией ежегодно.»;

 1.1.2. В пункте 3.8:

 1) подпункт 3.8.3 изложить в новой редакции:

 «3.8.3. Информация о дате, времени и месте проведения письменного экзамена, а также программа проведения письменного экзамена направляется Комиссией кандидатам, прошедшим первый этап, посредством электронной почты, указанной в Заявлении, одновременно с направлением кандидату информации о допуске к участию во втором этапе Конкурса не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения письменного экзамена.»;

 2) в подпункте 3.8.5:

 а) цифры «10» заменить цифрой «7»;

 б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

 «Кандидатам, успешно прошедшим второй этап конкурса, одновременно с результатами письменного экзамена посредством электронной почты, указанной в Заявлении, направляется информация о дате, времени, месте и порядке проведения собеседования.»;

 1.1.3. В пункте 3.9:

 1) подпункт 3.9.1 изложить в новой редакции:

 «3.9.1. Собеседование проводится Комиссией не ранее чем через 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 3.8.5 пункта 3.8 настоящего Порядка.»;

 2) подпункт 3.9.2 признать утратившим силу.

 1.2. Приложение 3 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

 к постановлению Главы города Твери

от «26» февраля № 3-пг

 «Приложение 3

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

 Главы города Твери

 от 21 сентября 2020 г. № 4-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по отбору кандидата**

**в посланники города Твери в город-побратим Оснабрюк**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по отбору кандидата в посланники города Твери в город-побратим Оснабрюк (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и формируется на срок проведения конкурсного отбора.

1.2. Комиссия создана для осуществления конкурсного отбора кандидата на роль посланника города Твери в город-побратим Оснабрюк.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Комиссии включаются сотрудники Администрации города Твери, депутаты Тверской городской Думы, представители общественной палаты города Твери, высших учебных заведений, в том числе факультетов иностранных языков и международной коммуникации.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основные задачи Комиссии:

- организация и проведение конкурсных процедур по конкурсному отбору посланника города Твери в город-побратим Оснабрюк;

- выбор посланника города Твери в город-побратим Оснабрюк.

2.2. Основные функции Комиссии:

- подготовка программы письменного экзамена, порядка собеседования и порядка оценивания их результатов;

- рассмотрение заявлений кандидатов на роль посланника города Твери в город-побратим Оснабрюк и приложенных к нему документов на соответствие их требованиям действующего законодательства и требованиям, установленным Порядком конкурсного отбора посланника города Твери в город-побратим Оснабрюк, утвержденным постановлением Главы города Твери от 21.09.2020 № 4-пг «О взаимодействии городов - побратимов» (далее - Порядок);

- проведение письменного экзамена;

- проведение собеседования;

- подведение итогов конкурсного отбора кандидата в посланники города Твери в город-побратим Оснабрюк;

 - выполняет иные функции, которые связаны с достижением целей и задач, возложенных на Комиссию.

**3. Права**

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

3.1.1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.1.3. Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителем;

3.1.4. Взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями Администрации города Твери, организациями и общественными объединениями;

3.1.5. Привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

3.1.6. Вносить в установленном порядке Главе города Твери, структурным подразделениям Администрации города Твери, организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.1.7. Осуществлять иные полномочия для реализации задач Комиссии.

1. **Состав Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы города Твери.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации города Твери по вопросам внутренней и кадровой политики - председатель Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания и распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет время и место проведения, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в настоящее Положение, по реформированию и упразднению Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;

- организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

4.6. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- осуществляет проверку заявления кандидатов на роль посланника города Твери в город-побратим Оснабрюк, представленных документов на их соответствие требованиям действующего законодательства и требованиям, установленным Порядком;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

- оформляет протоколы заседания Комиссии;

- осуществляет рассылку соответствующей документации;

- формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел Администрации города Твери, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии и настоящее Положение;

- осуществляет подготовку и оформление проектов правовых актов Главы города Твери, Администрации города Твери по вопросам деятельности Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

1. **Порядок работы Комиссии**
	1. Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание.
	2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии.

5.5. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

5.6. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление организационно-контрольной работы Администрации города Твери.

5.9. Все спорные ситуации, возникающие в процессе деятельности Комиссии, разрешаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

 Исполняющий обязанности заместителя

 Главы Администрации города Твери,

 начальник управления

 организационно-контрольной работы

 Администрации города Твери Е.А. Микляева